

Pieczętka lub nazwisko i imię
adres organizatora

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1. Organizator imprezy

- a) nazwa.
- b) siedziba.....
- c) telefon.
- d) fax..... e-mail:.....

2. Przedstawiciel organizatora imprezy

- a) nazwa (nazwisko)
- b) adres zamieszkania.....
- c) telefon.....
- d) fax.....

3. Miejsce przeprowadzenia imprezy (dokładny adres)

.....

4. Nazwa, termin i czas trwania imprezy

.....
.....

5. Charakter imprezy i formy jej organizacji.

.....

6. Liczba miejsc dla uczestników imprezy

7. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecna na imprezie.....

8. Opinie.

- a) Komendanta Powiatowej Policji

- b) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
- c) Kierownika jednostki pogotowia ratunkowego (Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej)
- d) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

9. Służba porządkowa organizatora imprezy.

- a) nazwa przedsiębiorstwa (agencji ochrony).....
- b) siedziba.....
- c)koncesja
- d)liczba porządkowych zabezpieczających imprezę

10. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownik do spraw bezpieczeństwa).

- a) imię i nazwisko.....
- b) miejsce zamieszkania.....
- c) telefon.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Graficzny plan terenu na którym odbywać się będzie impreza masowa
2. Program imprezy
3. Regulamin terenu
4. Instrukcję określającą zadania służb porządkowych
5. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia
6. Polisę ubezpieczeniową.

.....
(podpis organizatora lub pełnomocnika)

.....
Miejscowość i data

(w przypadku podpisu pełnomocnika
podłączyć pełnomocnictwo)*