

.....
.....
.....
.....

(Pieczęć lub nazwisko i imię
adres organizatora)

**WNIOSEK do Burmistrza Miasta Mława
o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

1. Organizator imprezy:

- nazwa:
- siedziba:
- telefon*:.....
- fax*:
- e-mail*:.....

2. Przedstawiciel organizatora imprezy:

- nazwa (imię i nazwisko):
- telefon*:
- fax*:
- email*:

3. Miejsce przeprowadzenia imprezy (dokładny adres):

.....

4. Nazwa, termin i czas trwania imprezy:

.....
.....

5. Charakter imprezy i formy jej organizacji:

.....

6. Liczba miejsc dla uczestników imprezy:

7. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecne na imprezie:

8. Służba porządkowa i informacyjna organizatora imprezy:

- nazwa przedsiębiorstwa (agencji ochrony):
- siedziba:
- koncesja:
- liczba służb porządkowych i liczba służb informacyjnych zabezpieczających imprezę:

.....
.....

9. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownik do spraw bezpieczeństwa):

- imię i nazwisko:
- Pesel.....
- telefon*.....
- numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych
.....
- numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w przypadku imprezy podwyższonego ryzyka)
.....

10. Informacje o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk:

.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opinie:
 - a) ☐ Komendanta Powiatowej Policji
 - b) ☐ Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
 - c) ☐ Kierownika jednostki pogotowia ratunkowego (Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej)
 - d) ☐ Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
2. ☐ Graficzny plan terenu wraz z opisem na którym odbywać się będzie impreza masowa zgodnie z opisem zawartym w art. 26 ust.1 pkt 1, na którym odbywać się będzie impreza masowa
3. ☐ Program i regulamin imprezy
4. ☐ Regulamin terenu i obiektu
5. ☐ Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej¹
6. ☐ Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej²
7. ☐ Instrukcję określającą zadania służb porządkowych i informacyjnych
8. ☐ Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia
9. ☐ Polisę ubezpieczeniową³
10. ☐ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia
11. ☐ W przypadku podpisu pełnomocnika podłączyć pełnomocnictwo i opłatę skarbową w wys. 17 zł za pełnomocnictwo
12. ☐ Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator dołącza informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe wraz z pisemną zgodą na ich sprzedaż wydaną przez właściciela/ administratora obiektu (terenu)

Mława, dnia

(podpis organizatora lub pełnomocnika)

* dane nieobowiązkowe

¹ Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

² Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

³ W przypadku wstępu odpłatnego

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust.1 i 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy. Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:

- 1.Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: info@mlawa.pl, tel. 23/6543382,
- 2.Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej złożonego zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w zakresie, który jest potrzebny do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO),
- 3.Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 4.Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
- 5.Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną,
- 6.W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania,
- 7.Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami,
- 8.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/ Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej,
9. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: iod@mlawa.pl.

Mława, dnia

.....
(podpis organizatora lub pełnomocnika)