

.....
.....
.....
.....

(Pieczęć lub nazwisko i imię
adres organizatora)

**WNIOSEK do Burmistrza Miasta Mława
o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

1. Organizator imprezy:

- nazwa:
- siedziba:
- telefon:
- fax:
- e-mail:

2. Przedstawiciel organizatora imprezy:

- nazwa (nazwisko i imię):
- adres zamieszkania:
- telefon:
- fax:

3. Miejsce przeprowadzenia imprezy (dokładny adres):

.....

4. Nazwa, termin i czas trwania imprezy:

.....
.....

5. Charakter imprezy i formy jej organizacji:

.....

6. Liczba miejsc dla uczestników imprezy:

7. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecna na imprezie:

8. Służba porządkowa i informacyjna organizatora imprezy:

- nazwa przedsiębiorstwa (agencji ochrony):

-
.....
- siedziba:
 - koncesja:
 - liczba służb porządkowych i liczba służb informacyjnych zabezpieczających imprezę:
-
.....

9. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownik do spraw bezpieczeństwa):

- imię i nazwisko:
- miejsce zamieszkania.....
- telefon.....

10. Informacje o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk:

.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opinie:
 - a) Komendanta Powiatowej Policji
 - b) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
 - c) Kierownika jednostki pogotowia ratunkowego (Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej)
 - d) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
2. Graficzny plan terenu wraz z opisem na którym odbywać się będzie impreza masowa
3. Program i regulamin imprezy
4. Regulamin terenu i obiektu
5. Instrukcję określającą zadania służb porządkowych i informacyjnych
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia
7. Polisę ubezpieczeniową.
8. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy
9. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej
10. W przypadku podpisu pełnomocnika podłączyć pełnomocnictwo.

Mława, dnia

.....
(podpis organizatora lub pełnomocnika)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust.1 i 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy. Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:

- 1.Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: info@mlawa.pl, tel. 23/6543382,
- 2.Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej złożonego zgodnie z ustawą z dnia ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2171) w zakresie, który jest potrzebny do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania zezwolenia przeprowadzenie imprezy masowej. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO),
3. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 4.Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
- 5.Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną,
- 6.W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania,
- 7.Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami,
- 8.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/ Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej,
9. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: iod@mlawa.pl.

Mława, dnia

.....
(podpis organizatora lub pełnomocnika)