

Uchwała nr 11/2026
Rady Nadzorczej Zakładu „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie
z dnia 15 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Konkursu na osobę kandydującą do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod – Kan” Sp. z o.o. w Mławie

Na podstawie art. 219 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.) oraz § 20 Aktu założycielskiego Spółki (Repertorium A Nr 1431/2026 z dnia 12 kwietnia 2026) uchwała się, co następuje:

§1

Rada Nadzorcza ustala Regulaminu Konkursu na osobę kandydującą do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod – Kan” Sp. z o.o. w Mławie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały oraz ogłasza Konkurs zgodnie z postanowieniami ustalonego Regulaminu.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

Liczba obecnych członków Rady:³.....

Liczba głosów „za”:³.....

Liczba głosów „przeciw”⁰.....

Liczba głosów wstrzymujących się⁰.....

Podpisy obecnych członków Rady:

Przewodnicząca Rady Nadzorczej -

Zastępczyni Przewodniczącej Rady Nadzorczej -

Członek Rady Nadzorczej -

.....*Justyna Aptenczyk*.....
.....*Anna Jucińska*.....
.....*Andrzej Biegunowicz*.....

Uzasadnienie do Uchwały nr 11/2026
Rady Nadzorczej Zakładu „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie
z dnia 15 czerwca 2026 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Konkursu na osobę kandydującą do objęcia funkcji Prezesa
Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków
„Wod – Kan” Sp. z o.o. w Mławie

W związku ze złożoną w dniu 28 kwietnia 2026 r. rezygnacją członka Zarządu z pełnionej przez niego funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod – Kan” Sp. z o.o. w Mławie ze skutkiem na dzień 31 lipca 2026 r. Rada Nadzorcza działając na podstawie Aktu założycielskiego Spółki postanawia przeprowadzić Konkurs na osobę kandydującą do objęcia funkcji Prezesa Zarządu.

Załącznik do Uchwały Nr 11/2016
Rady Nadzorczej Zakładu Wodociągów,
Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków
„Wod – Kan” Sp. z o.o. w Mławie
z dnia 15 czerwca 2016r

Regulamin Konkursu na osobę kandydującą do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod – Kan” Sp. z o.o. w Mławie

§ 1

Regulamin określa:

- 1) zasady przeprowadzenia publicznego konkursu, zwanego dalej „Konkuresem”, na objęcie funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod – Kan” Sp. z o.o. w Mławie, zwanej dalej „Spółką”;
- 2) warunki, jakie powinna spełniać osoba kandydująca do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

§ 2

1. Celem Konkursu jest wyłonienie kandydata lub kandydatki do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów: etapu wstępnego i etapu właściwego.
4. Etap wstępny obejmuje ogłoszenie o Konkursie, składanie zgłoszeń przez osoby kandydujące oraz wstępną ocenę zgłoszeń (weryfikacja kompletności złożonych zgłoszeń oraz spełnienia przez nich warunków formalnych do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki określonych w Regulaminie) oraz wybór osób, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.
5. Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z osobami wyłonionymi na etapie wstępnym, ocenę ich koncepcji funkcjonowania spółki (zawierającą identyfikację kluczowych wyzwań branżowych oraz propozycje stylu zarządzania organizacją), a także wybór jednej osoby do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

§ 3

1. Osobą kandydującą do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki:
 - 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- e) spełnia inne niż wymienione w lit. a–d wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - f) zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami,
 - g) korzysta z pełni praw publicznych,
 - h) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - i) stan jej zdrowia pozwala na objęcie i pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
- 2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
2. Preferuje się, aby osoba kandydująca do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki spełniała **wymagania dodatkowe** w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, a w szczególności:
- 1) posiadała doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub innej funkcji kierowniczej w spółce prawa handlowego w branży wodno-kanalizacyjnej;
 - 2) posiadała wyższe wykształcenie techniczne o specjalnościach związanych z gospodarką wodno-ściekową, infrastrukturą sanitarną, ochroną środowiska lub pokrewne, odpowiadające profilowi działalności Spółki;
 - 3) posiadała wyższe wykształcenie uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie zarządzania menedżerskiego, ekonomii, finansów przedsiębiorstwa lub dyplom Master of Business Administration (MBA);
 - 4) posiadała znajomość zagadnień z zakresu ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Ustawy Prawo wodne;
 - 5) posiadała znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania spółek handlowych oraz gospodarki komunalnej;
 - 6) posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 7) posiadała przygotowanie z zakresu zarządzania np. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.



§ 4

Ogłoszenie o Konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, na tablicy ogłoszeń w Biurze Zarządu Spółki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława.

§ 5

1. Informacje o Spółce osoba kandydująca może uzyskać w Biurze Zarządu Spółki do dnia upływu terminu składania zgłoszeń.
2. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej osoba kandydująca może zapoznać się w Biurze Zarządu Spółki z:
 - 1) aktualnym odpisem Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) tekstem jednolitym Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok obrotowy 2025;
 - 4) schematem organizacyjnym Spółki;
 - 5) Uchwałą nr 1/2025 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie z dnia 25.02.2025 roku w sprawie kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki;
 - 6) Zarządzeniem Nr 110/2023 Burmistrza Miasta Mława z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie Zasad sprawowania nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Miasta Mława.

§ 6

1. Pisemne zgłoszenie do Konkursu należy złożyć w terminie do dnia **25 czerwca 2026 r. do godz. 14:00** w Biurze Zarządu Spółki – ul. Płocka 106, 06- 500 Mława lub drogą pocztową (na adres: Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie, 06-500 Mława, ul. Płocka 106) w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan,, Sp. z o.o. w Mławie – Konkurs na funkcję Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie.**
2. Zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 nie będą rozpatrywane. O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia będzie decydowała data i godzina wpływu zgłoszenia.
3. Zgłoszenia osób kandydujących, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego powinny zostać przez nich odebrane osobiście w Biurze Zarządu Spółki w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku Konkursu na stronie internetowej Spółki. W przypadku nieodebrania zgłoszeń w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 7

1. Zgłoszenia osób kandydujących do Konkursu powinny zawierać:
 - 1) CV osoby kandydującej z podaniem danych kontaktowych (adresu e-mail, numeru telefonu), zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”; oraz opcjonalnie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalni Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie. Jestem świadomy/świadoma, że podanie tych danych nie



- jest konieczne do udziału w rekrutacji i podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora przy ocenie mojej kandydatury”;
- 2) list motywacyjny;
 - 3) pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania spółki, zawierającej identyfikację kluczowych wyzwań branżowych oraz propozycję stylu zarządzania organizacją. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 4 strony A4 (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,15);
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez osobę kandydującą warunków opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1) lit. b)-d) Regulaminu, w tym kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;
 - 5) inne kopie dokumentów według uznania osoby kandydującej potwierdzające jej wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu;
 - 6) oświadczenie o znajomości zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. f);
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie i pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
 - 10) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 11) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 12) oświadczenie o braku toczącego się przeciwko osobie kandydującej postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego;
 - 13) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego – dotyczy osób kandydujących urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów;
 - 14) oświadczenie o stanie zdrowia osoby kandydującej, pozwalającym na objęcie i pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
 - 15) w przypadku osób kandydujących zasiadających w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojego zgłoszenia – oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium tych obowiązków za wskazany okres;
 - 16) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych przez Spółkę.
2. CV, list motywacyjny, oświadczenia i zgoda na objęcie i pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę kandydującą, a kserokopie dokumentów – potwierdzone przez nią za zgodność z oryginałem.

§ 8

1. Po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 1 Regulaminu Rada Nadzorcza dokona wstępnej oceny zgłoszeń, w tym pod kątem spełniania wymogów formalnych.
2. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą bez zbędnej zwłoki. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.



3. Po dokonaniu wstępnej oceny zgłoszeń, o której mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza dokona wyboru osób kandydujących, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne oraz sporządzi listę osób kandydujących wyłonionych do etapu właściwego.
4. Lista osób kandydujących, o których mowa w ust. 3, zawierająca nazwiska i imiona, stanowić będzie załącznik do protokołu posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki.

§ 9

1. O zakwalifikowaniu do etapu właściwego Konkursu, terminie oraz godzinie rozmowy kwalifikacyjnej osoby kandydujące zostaną zawiadomione telefonicznie oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail, zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wyłonionymi na etapie wstępnym zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w Biurze Zarządu Spółki pod adresem: ul. Płocka 106, 06-500 Mława
3. Niezgłoszenie się osoby kandydującej na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w Konkursie.

§ 10

1. Wybór osoby do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki spośród osób zakwalifikowanych do etapu właściwego Konkursu obejmuje analizę pisemnego opracowania koncepcji funkcjonowania Spółki (zawierającej identyfikację kluczowych wyzwań branżowych oraz propozycję stylu zarządzania organizacją), rozmowę kwalifikacyjną, ocenę posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, a także ocenę wymagań dodatkowych.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej osoba kandydująca zobowiązana jest do przedstawienia swojej osoby oraz koncepcji funkcjonowania Spółki (zawierającej identyfikację kluczowych wyzwań branżowych oraz propozycję stylu zarządzania organizacją).
3. Następnie członkowie Rady Nadzorczej uprawnieni będą do zadawania pytań mających na celu ocenę kwalifikacji, wiedzy i predyspozycji osoby kandydującej do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, obejmujących m.in.
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o branży, w której Spółka prowadzi działalność;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z większościowym udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;
 - 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki, opracowanej koncepcji funkcjonowania Spółki, a także komunikatywność.
4. W toku konkursu Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od osób kandydujących dodatkowych wyjaśnień.

§ 11

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych każdy członek Rady Nadzorczej dokonuje indywidualnej oceny osób kandydujących. Pod uwagę bierze się przedstawioną koncepcję funkcjonowania Spółki (w tym kluczowe wyzwania branżowe i proponowany styl zarządzania organizacją), kwalifikacje osoby kandydującej oraz jej odpowiedzi na



pytania. Indywidualne oceny są przekazywane Przewodniczącemu lub Przewodniczącej Rady Nadzorczej, który lub która sumuje uzyskane punkty.

2. Indywidualne skale ocen dla poszczególnych zagadnień wynoszą:
 - 1) opracowanie koncepcji funkcjonowania Spółki, zawierającej identyfikację kluczowych wyzwań branżowych oraz propozycję stylu zarządzania organizacją – od 0 do 20 pkt;
 - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o branży, w której Spółka prowadzi działalność – od 0 do 20 pkt;
 - 3) zarządzanie i kierowanie zespołami pracowników – od 0 do 10 pkt;
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających spółkami komunalnymi – od 0 do 15 pkt;
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki – od 0 do 15 pkt;
 - 6) preferowany kierunek wykształcenia – od 0 do 10 pkt;
 - 7) umiejętność prezentacji wiedzy, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz komunikatywność – od 0 do 10 pkt.

Razem do 100 punktów.

3. Po uzyskaniu ocen od wszystkich członków Rady Nadzorczej Spółki, Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki zwołuje jej posiedzenie, na którym ustalana jest osoba kandydująca, która uzyskała najwyższą sumę punktów. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby kandydujące, wybór do objęcia funkcji Prezesa Zarządu następuje w drodze tajnego głosowania członków Rady Nadzorczej.
4. Jeżeli wyłoniona w Konkursie osoba kandydująca nie wyraziła zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jej powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnej najwyżej ocenionej osobie kandydującej albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.
5. W przypadku odrzucenia przez Radę Nadzorczą wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Rada Nadzorcza uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
6. Zgłoszenia złożone przez osoby kandydujące uczestniczące w rozmowach kwalifikacyjnych, które nie zostały powołane do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, powinny zostać odebrane osobiście w Biurze Zarządu Spółki przy ul. Płockiej 106, 06-500 Mława, w terminie 2 tygodni od dnia uzyskania informacji o rozstrzygnięciu Konkursu. W przypadku nieodebrania zgłoszeń w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 12

Z przeprowadzonego Konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) daty i miejsca przeprowadzenia poszczególnych czynności w Konkursie;
- 2) nazwiska i imiona członków Rady Nadzorczej Spółki przeprowadzających Konkurs;
- 3) liczbę zgłoszeń i listę osób kandydujących uczestniczących w Konkursie;
- 4) listę osób kandydujących, z którymi przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne;
- 5) opis przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji;
- 6) zbiorczą ocenę każdej z osób kandydujących;
- 7) wynik Konkursu.



§ 13

1. Informacja o wyniku Konkursu zawierająca dane osoby kandydującej powołanej do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki niezwłocznie po podjęciu przez Radę Nadzorczą uchwały o powołaniu.
2. Wynik Konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia osoby kandydującej o powołanie do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nią umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 14

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć Konkurs bez wyłonienia osoby kandydującej. O decyzji tej powiadomi się osoby kandydujące za pośrednictwem wiadomości e-mail na podane przez nie adresy. Informacja o zakończeniu Konkursu zostanie również opublikowana na stronie internetowej Spółki: **www.wod-kan-mlawa.com.pl**, na tablicy ogłoszeń w Biurze Zarządu Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława.
2. Od rozstrzygnięć Rady Nadzorczej Spółki dotyczących Konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

§ 15

1. Koszty przeprowadzenia Konkursu ponosi Spółka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koszty związane z udziałem poszczególnych kandydatów w Konkursie obejmujące w szczególności koszty przygotowania zgłoszenia, złożenia zgłoszenia, dojazdów, itp., pokrywa każdy kandydat we własnym zakresie.

§ 16

1. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Rada Nadzorcza Spółki.
2. Regulamin podlega udostępnieniu w formie elektronicznej na stronie internetowej Spółki: **www.wod-kan-mlawa.com.pl** do czasu zakończenia Konkursu.
3. Integralną część Regulaminu stanowi załącznik nr 1, obejmujący informacje dotyczące przetwarzania danych osób kandydujących do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.



Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie

Informacja przekazywana osobie kandydującej w związku z przetwarzaniem jej danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie, ul. Płocka 106, 06-500 Mława.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany w pkt 1 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@wod-kan-mlawa.com.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania konkursowego.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Podanie innych danych ma charakter w pełni dobrowolny i nie wpływa na proces naboru.
5. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się w oparciu o:
 - 1) Przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu spółek handlowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych);
 - 2) Dobrowolnie wyrażoną zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a następnie przez czas niezbędny do zabezpieczenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń rekrutacyjnych. W przypadku osób kandydujących, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego, dane będą niszczone w terminach określonych w Regulaminie.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. W związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane wyłonionej osoby kandydującej zostaną upublicznione na stronie internetowej Spółki (www.wod-kan-mlawa.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Mława.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.



Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie

Ogłoszenie o konkursie do objęcia funkcji Prezesa Zarządu (k/m) Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” sp. z o.o. w Mławie

Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie ogłasza konkurs do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki (k/m).

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór osoby do objęcia funkcji Prezesa Zarządu spółki komunalnej, w której całość udziałów posiada Miasto Mława, działającej pod firmą Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie.
2. Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
3. Osoba kandydująca do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (preferowane wykształcenie techniczne o specjalnościach związanych z gospodarką wodno-ściekową, infrastrukturą sanitarną, ochroną środowiska lub pokrewne, albo w zakresie zarządzania menedżerskiego, ekonomii lub finansów, prawo);
 - 3) posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) legitymować się co najmniej 3-letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, przy czym preferowane jest doświadczenie w branży wodno-kanalizacyjnej;
 - 5) spełnić inne niż wymienione w pkt 1) – 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 6) znać zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami;
 - 7) korzystać z pełni praw publicznych oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;



- 8) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania funkcji członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 9) legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 592 oraz art. 594 i art. 595 Kodeksu spółek handlowych, a także za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) posiadać stan zdrowia pozwalający na objęcie i pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki.
4. Funkcji Prezesa Zarządu Spółki nie może objąć osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Osoba kandydująca do objęcia funkcji Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 3 i 4 niniejszego ogłoszenia, powinna posiadać wiedzę z zakresu zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Osoba kandydująca do objęcia funkcji Prezesa Zarządu powinna posiadać prawo jazdy kategorii B.
7. Zadania:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością Spółki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz wobec organów państwowych, samorządowych, kontrahentów oraz osób trzecich;
 - 2) zapewnienie ciągłości i niezawodności dostaw wody oraz sprawnego odprowadzania i oczyszczania ścieków dla mieszkańców Miasta Mława;
 - 3) nadzorowanie eksploatacji, utrzymania oraz rozwoju infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej i technologicznej oczyszczalni ścieków w ramach współpracy z firmą SUEZ operatorem oczyszczalni ścieków;
 - 4) opracowywanie i wdrażanie wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 5) przygotowywanie projektów taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia właściwym organom regulacyjnym (Wodom Polskim);
 - 6) zarządzanie majątkiem Spółki, zapewnienie optymalizacji kosztów operacyjnych oraz stabilności finansowej przedsiębiorstwa komunalnego;



- 7) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych, pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy oraz budowanie efektywnego zespołu;
 - 8) współpraca z organami Spółki – Radą Nadzorczą oraz Zgromadzeniem Wspólników (Burmistrzem Miasta Mława) – w zakresie nadzoru właścicielskiego i realizacji strategii Miasta Mława;
 - 9) zapewnienie pełnej zgodności działalności Spółki z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa ochrony środowiska, prawa wodnego oraz prawa zamówień publicznych;
 - 10) efektywne pozyskiwanie i rozliczanie zewnętrznych środków finansowych, w tym funduszy unijnych i krajowych, na realizację inwestycji infrastrukturalnych.
7. Zgłoszenia osób kandydujących do Konkursu powinny zawierać:
- 1) CV osoby kandydującej z podaniem danych kontaktowych (adresu e-mail, numeru telefonu), zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”; oraz opcjonalnie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie. Jestem świadomy/świadoma, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji i podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora przy ocenie mojej kandydatury”;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania spółki, zawierające identyfikację kluczowych wyzwań branżowych oraz propozycję stylu zarządzania organizacją. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 4 strony A4 (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,15);
 - 4) odpis lub kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ukończonych kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;
 - 5) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 3–4;
 - 6) oświadczenie o znajomości zasad określonych w ust. 3 pkt 6;
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na objęcie i pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
 - 11) oświadczenie, że osoba kandydująca:
 - a) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczą się wobec niej żadne postępowania karne i karnoskarbowe,



- b) dopełniła lub nie podlega obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów,
 - c) urodzona przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – dotąd do zgłoszenia informację o złożeniu, aktualnym lub uprzednim, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów,
 - d) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - e) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - f) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - g) nie jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - j. jej aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - i) w przypadku osób kandydujących zasiadających w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojego zgłoszenia – uzyskała absolutorium z wykonania tych obowiązków za wskazany okres,
 - j) zapoznała się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych przez Spółkę;
- 12) inne dokumenty według uznania osoby kandydującej, potwierdzające jej kwalifikacje lub umiejętności.
8. Każde oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez osobę kandydującą. Kopie dokumentów mogą być również poświadczane przez osobę kandydującą za zgodność z oryginałem. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej osoba kandydująca jest obowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej (działającej jako organ kwalifikacyjny) oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.
9. Pisemne zgłoszenie do Konkursu należy złożyć w terminie **do dnia 25 czerwca 2026 r. do godz. 14:00** w Biurze Zarządu Spółki przy ul. Płockiej 106, 06-500 Mława lub drogą pocztową na adres: **Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie, ul. Płocka 106, 06-500 Mława**, w zamkniętych i zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie – Konkurs na funkcję Prezesa Zarządu (k/m)”**.
10. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia będzie decydowała data i godzina wpływu zgłoszenia.



11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert i ma charakter niepubliczny.
12. Koszty uzyskania dokumentów oraz uczestnictwa w Konkursie ponosi osoba kandydująca.
13. Zgłoszenia osób kandydujących niespełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
14. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym telefonicznie oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail, zgodnie z danymi podanymi w zgłoszeniu.
15. Niezgłoszenie się osoby kandydującej na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie traktuje się jako rezygnację z udziału w Konkursie.
16. Osoba kandydująca ma możliwość uzyskiwania informacji o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w Biurze Zarządu Spółki pod adresem: **ul. Płocka 106, 06-500 Mława**, i zapoznawania się z materiałami, tj.:
 - 1) aktualnym odpisem Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) tekstem jednolitym Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok obrotowy 2025;
 - 4) schematem organizacyjnym Spółki;
 - 5) Uchwałą nr 1/2025 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie z dnia 25.02.2025 roku w sprawie kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki;
 - 6) Zarządzeniem Nr 110/2023 Burmistrza Miasta Mława z dnia 20 czerwca 2023 Zasady sprawowania nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Miasta Mława.
17. Regulamin Konkursu udostępniony jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława (www.bip.mlawa.pl), na stronie internetowej Spółki (www.wod-kan-mlawa.com.pl) oraz w Biurze Zarządu Spółki.
18. Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia osoby kandydującej.
19. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi osoby kandydujące za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie, zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi, a informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki.
20. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje osoby kandydującej do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
21. W toku Konkursu Rada Nadzorcza może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od osób kandydujących dodatkowych wyjaśnień.
22. W wyniku Konkursu Rada Nadzorcza dokona wyboru osoby do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, z zastrzeżeniem ust. 18
23. Wynik Konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia osoby kandydującej o powołanie do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nią umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Justyna Aptewicz