

Mława, dnia r.

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi

/ nazwa rodzaju zamówienia /

1. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19

2. Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: przebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II.

1) termin wykonania zamówienia:

a) od dnia zawarcia umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się w terminie do:

06.11.2024 r.

b) świadczenie usług obejmuje okres faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji, a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym **60 miesięcy**, liczonych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.

2) warunki płatność: **w terminie 21 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.**

3. Nazwa i adres **WYKONAWCY**

Nazwa:.....

Adres:tel.

NIP:

Adres e-mail:.....

Nr rachunku bankowego, do którego prowadzony jest rachunek VAT.....

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

4. Oferuję **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: przebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II** za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

a) cenę ryczałtową netto..... zł

b) VATzł

c) cenę ryczałtową brutto..... zł

(słownie:.....)

5. Oświadczam, że mój status VAT to: **czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany*** (*Niepotrzebne skreślić).

6. Oświadczam (*dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą*), że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń - Załącznik nr 1.

7. Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO – Załącznik nr 3. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: przebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty.

9. Dokumentacja projektowa dla zadania pod nazwą: „**Przebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II**” jest umieszczona *na stronie internetowej pod adresem:*

<https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/przebudowa-pomieszczen-bloku-sportowego-w-szkole-podstawowej-nr-7-w-mlawie-0>

10. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty - Załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy - Załącznik nr 2
- 3) Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława – Załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług związanych z nadzorem – Załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie – Załącznik nr 5.

UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wykaz usług związanych z nadzorem z **dołączonymi referencjami**– Załącznik 4.
- 3) Oświadczenie – Załącznik 5.

Do oferty załączamy również:

1.
2.

.....

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Przebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na nadzorze inwestorskim w okresie prowadzonych robót budowlanych oraz a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym **60 miesięcy**, liczonym od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia na zadaniu pn.: „**Przebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II**”.

2. Termin wykonania zamówienia

1) od dnia zawarcia umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na do dnia **06.11.2024 r.**

2) świadczenie usług obejmuje okres faktycznego zakończenia robót do rozliczenia końcowego inwestycji.

3. Warunki ubiegania się o zamówienie.

1) O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

a) wymagane osoby w składzie zespołu nadzorującego z uprawnieniami z branży konstrukcyjno – budowlanej (inspektor wiodący), inspektorzy branżowi: branży elektrycznej i sanitarnej.

b) doświadczenie zawodowe:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (inspektor wiodący), wykonała **w okresie 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dotyczącymi:**

- budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej lub wielorodzinnego **o wartości robót min. 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**, oraz potwierdzi dowodami, że usługa nadzoru inwestorskiego została wykonana należycie. – **wymagane złożenie wraz z ofertą Załącznika nr 4.**

4. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

b) oferta winna **być podpisana** przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

3) Jeżeli choćby jeden z dokumentów stanowiących kompletną ofertę nie zostanie podpisany przez Wykonawcę lub nie zostanie złożony w ofercie, oferta **będzie odrzucona.**

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty należy przysyłać wyłącznie e-mailem na adres: dariusz.nieznanski@mlawa.pl
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) **Termin składania ofert: do 08.05.2024 r. do godz. 10:00.**
- 5) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na stronie internetowej.

6. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Zamawiający określa tylko jedno kryterium: **cena - 100%**.

7. Warunki umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego opisu oraz danych zawartych w ofercie,
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

a) zmian osobowych:

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi,
- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg oferty.

b) zmian organizacji spełniania świadczenia:

- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.

c) zmian umowy:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.**

- 4) Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 6 wymagają wzajemnego powiadomienia się stron.

Projekt umowy
UMOWA NR

została zawarta w dniu r. w Mławie pomiędzy:

Miastem Mława z siedzibą: w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, NIP: 569-176-00-34, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława -

Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława -

Justyny Aptewicz

a.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez :

.....

§ 1

Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1, pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Przebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II.**

§ 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, zarządzanie i nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w celu prowadzenia nadzoru inwestorskiego w okresie prowadzonych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

1) podczas realizacji kontraktu na roboty:

a) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym;

b) monitorowanie i kontrola kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,

c) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,

d) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu,

e) nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie między innymi fizycznego i finansowego postępu robót,

f) współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu kontraktem,

g) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.

2) podczas okresu zgłaszania wad i monitorowania:

a) po zakończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data kontraktu, Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów.

b) w szczególności, zadania te zawierają:

- regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę;

- wydanie opinii końcowej sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy;

- zatwierdzenie rozliczenia kontraktu,

- uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu.

3) Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:

- a) zapewni nadzór inwestorski i będzie wizytował budowę w przypadku realizacji robót budowlanych min. **1 raz** w tygodniu,
- b) pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez polskie Prawo Budowlane,
- c) monitorowanie postępu robót,
- d) organizowanie, wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z narad,
- e) przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi,
- f) przegląd dokumentacji projektowej przygotowanej przez Zamawiającego,
- g) przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
- h) ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z kontraktem,
- i) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
- j) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd.,
- k) organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę Zamawiającego,
- l) sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
- ł) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
- m) szacowanie i weryfikowanie robót koniecznych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowym,
- n) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- o) negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót z poza harmonogramu,
- p) przejrzanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- q) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu odbioru i listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- r) skompilowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- s) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, zapewnionym przez Zamawiającego,
- t) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,

u) zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

w) asystowanie Wykonawcy przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,

x) zatwierdzenie protokołów przerobowych,

y) dostarczanie pełnej i wiarygodnej informacji personelowi Zamawiającego.

4) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy nadzorującego kontrakt zawiera również:

a) prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:

- pozwoleniem na budowę (lub zgłoszeniem o zamiarze prowadzenia robót),

- projektem (budowlanym i wykonawczym / technicznym),

- obowiązującymi prawami,

- zasadami wiedzy inżynierskiej,

- założeń finansowymi kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty kontraktu.

- regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań Wykonawcy w aspekcie jego zobowiązań wynikających z kontraktu,

- informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji kontraktu;

- sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji niezbędnych rysunków, projektów i innych dokumentów kontraktowych,

- sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych wraz z załącznikami,

- polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami kontraktu,

- wydawanie lub egzekwowanie wydawania od zobowiązanych stron, wszystkich dokumentów żądanych przez Zamawiającego i instytucje finansujące,

- zapewnienie zgodności realizowanych prac, dostaw i usług z kontraktem,

- organizowanie i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych na budowie wraz ze sporządzaniem protokołów z tych spotkań,

- monitorowanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,

- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przedkładanie kompetentnym organom dokumentacji powykonawczej,

- informowanie w trybie natychmiastowym wszystkich kompetentnych organów o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z kontraktem,

- uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych,

- wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu realizacji kontraktu zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań kontraktu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem Budowlanym,

- przygotowanie i przesyłanie wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań,

- nadzór nad rozruchem poszczególnych instalacji oraz przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu razem z inną dokumentacją związaną z nadzorowanymi pracami w postaci uzgodnionej z Zamawiającym,

- zestawienie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

3. Wykonawca powinien uwzględnić niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów (eksperti krótkoterminowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tego kontraktu.

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji, będącej przedmiotem nadzoru. a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym **60 miesięcy**, liczonych od daty dokonania odbioru końcowego zamówienia. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się do dnia **06.11.2024 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji.
3. Czas, o którym mowa w ust. 1 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.
4. Wykonawca będzie miał prawo i obowiązek pełnić swą funkcję w systemie ciągłym w dzień i w nocy oraz dniach wolnych od pracy. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za wykonywane usługi nadzoru,
2. przekazania Wykonawcy aktualnej i kompletnej dokumentacji technicznej i zezwolenia na realizację robót.

§ 5

1. Za wykonanie zakresu umownego prac określonego w § 2, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

1) **netto**..... zł

2) **VAT**zł

3) **brutto**..... zł (słownie:.....)

2. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po dokonaniu odbiorze końcowym robót budowlanych w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.

4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

5. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym** płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze do którego jest prowadzony rachunek VAT.

7. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.

8. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.

9. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).

11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.

12. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest: Piotr Tomaszewski – Naczelnik Wydziału Inwestycji.

2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

.....

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków nadzoru określonych w § 2 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:

1) nie przystąpił do sprawowania obowiązków nadzoru w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,

2) zaniechał sprawowania obowiązków nadzoru nieprzerwanie przez okres 7 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje obowiązki nadzoru nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pełnienie nadzoru nad wykonanym zakresem robót proporcjonalnie do ich udziału w całości zadania.

3. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 2 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 3,

2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 3,

3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

4) za przerwę w realizacji obowiązków nadzoru trwającą dłużej niż 3 dni spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto,

określonego w § 5 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 3 dni.

2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.

§ 11

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
 - 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
 - 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
1. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
2. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WI.271.22.2024**, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”.
4. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadacie Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Po zapoznaniu się z powyższym:

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pprzebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. ”Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”.*

Informacja Administratora: Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG ZWIĄZANYCH Z NADZOREM

Lp.	DATA WYKONANIA USŁUGI	MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI	WARTOŚĆ BRUTTO USŁUGI	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA

Uwaga:

Rodzaj wykazanych usług nadzoru należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w załączniku 1 pkt. 3 do formularz oferty. Jako dokument **należy dołączyć poświadczenie (referencje), wskazujące spełnienie wymaganych przez Zamawiającego warunków.**

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania u udzielenie zamówienia pn.: **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad** zadaniem: **przebudowa pomieszczeń bloku sportowego w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie – etap I i II**, prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)*.

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej