

Mława, 16 czerwca 2026 roku

**Zamawiający:**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
tel. 23 654 33 82  
adres e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

**Dane do faktury/rachunku**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
NIP: 569 176 00 34

**Dodatkowych informacji udziela:**

Dariusz Nieznański  
Tel. 23-654-64-42 wew. 502  
e-mail: [dariusz.nieznanski@mlawa.pl](mailto:dariusz.nieznanski@mlawa.pl)

Zamówienie nr: **WI.271.43.2026**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w sprawie zamówienia do kwoty 170 000 zł netto**  
**na dostawę/usługę/ roboty budowlane**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

**Opracowanie dokumentacji przebudowy pomieszczeń po mieszkaniu socjalnym w budynku Szkoły Podstawowej nr 2, celem adaptacji na pomieszczenia szkolne.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej **przebudowy pomieszczeń po mieszkaniu socjalnym w budynku Szkoły Podstawowej nr 2, celem adaptacji na pomieszczenia szkolne.**

Opracowanie obejmuje część budynku wykorzystywaną na cele mieszkalne o pow. zabudowy ok 165 m<sup>2</sup> przylegającą szczytem do budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 zlokalizowanej przy ul. Sportowej 1 w Mławie od strony południowej obiektu (działka nr 10-253/10).

W dokumentacji należy uwzględnić inwentaryzację pomieszczeń i kompleksową przebudowę budynku z kompletem instalacji tj.: wod-kan, C.O. elektryczne oświetlenia i gniazd, w tym instalację alarmową, monitoring, sieć teletechniczną i komputerową, dostosowanie pod względem p. poż. itp. Przebudowywaną część należy dostosować do aktualnych warunków technicznych z przeznaczeniem na pomieszczenia szkolne i zmianą sposobu użytkowania.

**2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 4) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.06.2026 r. do godz. 10.00, wyłącznie** w formie elektronicznej na adres e-mail: [dariusz.nieznanski@mlawa.pl](mailto:dariusz.nieznanski@mlawa.pl), wskazane jest aby, FORMULARZ OFERTY oraz oświadczenie były załącznikami do e-maila.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.06.2025 r. po godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta Mława

Wydział Inwestycji  
ul. Padlewskiego 13  
06-500 Mława

- 4) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na BIP.

**4. Termin wykonania zamówienia:** do dnia **15.09.2026** roku.

**5. Warunki płatności:** Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po dokonaniem odbiorze końcowym opracowania w terminie **21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
  - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
  - b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
  - c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 3) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona.
- 4) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty, będzie odrzucona.

**5) na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4) oraz Wykaz usług związanych z opracowaniem dokumentacji (Załącznik nr 6).**

**7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – 100%**

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**8. Warunki ubiegania się o zamówienie:**

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**. Zamawiający uzna warunki w tym zakresie za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

wykonął należycie i prawidłowo **min. 1 usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji technicznej **na budowę, przebudowę, adaptację lub remont obiektu użyteczności publicznej o wartości robót min. 500 000 zł brutto** oraz potwierdzi dowodami, że usługa została wykonana należycie – **wymagane złożenie wraz z ofertą Załącznika nr 6.**

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

#### **9. Dodatkowe informacje:**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:

a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,

b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,

a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

b) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

c) została złożona po terminie składania ofert,

d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził, iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 4 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a jednocześnie Zamawiający nie postanowi o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na udzielenie zamówienia do wysokości najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

a) przedłużenia terminu realizacji ze względu na uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,

b) zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

- zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikająca z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **11. Informacja o procedurze dokonywania naruszeń**

Zgodnie z § 2 zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.

#### **12. Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy z informacją o podwykonawcach – Załącznik nr 2,
- 3) Informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.
- 5) Podwykonawcy – Załącznik nr 5.
- 6) Wykaz usług związanych z nadzorem – Załącznik nr 6.

.....  
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)